

入院のご案内

医療法人社団 幸隆会



多摩丘陵病院

〒194-0202 東京都町田市下小山田町 1401

TEL. 042 (797) 1 5 1 1 (代表)

目 次

医療法人社団幸隆会理念・病院の基本方針・看護部理念・看護部基本方針・患者憲章 …… 1

1. 入院される患者様とご家族へ ……	2
2. 患者様の個人情報の保護について ……	2
3. 入院の手続きについて ……	3
4. 入院の手続きに必要な書類 ……	3
5. 入院時に必要なもの ……	4
6. 入院中の生活について ……	4
7. 病棟内の設備 ……	7
8. その他のご案内 ……	7
9. 診断書について ……	8
10. 入院費の支払いについて ……	8
11. 退院について ……	8
12. 患者相談窓口のご案内 ……	8
13. 病院内のご案内 ……	9
14. 病院までのアクセス ……	10

医療法人社団幸隆会理念

生きる力を支え合い、ぬくもりのある医療と看護を提供します

病院の基本方針

1. 急性期から慢性期、在宅医療、さらに予防医学としての人間ドック・検診にいたるまで、一貫した良質な医療・看護サービスを提供します
2. 常に患者様の立場に立ち、患者様の人権と尊厳を提供し、安全に思いやりをもって、親切的な医療・看護サービスを提供します
3. 地域の医療機関との綿密な提携のもとに、地域医療に貢献し続けます
4. 職員と家族の幸福を願い、働きがいのある病院を目指します

看護部理念

まごころと笑顔ですべての人に信頼される質の高い看護を提供します

看護部基本方針

1. 安全で安心できる看護を提供します
2. 円滑なコミュニケーションで院内外の多職種との連携を強化します
3. 専門的知識と技術が習得できる環境で自己研鑽に努めます
4. 患者様や地域の方々・全職員に温かい看護集団となり、働きやすい職場を作ります

患者憲章

患者様は、当病院の理念のもと、次に掲げる権利と責務があります

1. 良質な医療を公平に受ける権利があります
2. 人格を尊重され、当院職員との相互協力のもとで、医療を受ける権利があります
3. 病状、治療や検査内容について、納得できるまで説明と情報提供を受ける権利があります。また、その上で、治療方法を自らの意思決定する権利があります
4. 診療情報の開示を求める権利があります
5. 診断や治療法につき他医の意見（セカンドオピニオン）を希望する場合は、これを受ける権利があります
6. プライバシーが十分に配慮され、診療過程で知られた個人情報の秘密が守られる権利があります。
7. 適切な医療の実施のために、ご自身の病状健康に関する情報をできるだけ正確に当院職員に提供してください
8. すべての患者様が適切な医療を受けられるよう、病院の規則を厳守してください

1 入院される患者様とご家族へ

これから入院生活を迎えるにあたり、大変不安な気持ちでお過ごしのことと思います。この「ご案内」は、入院について十分ご理解を頂き、不安を少しでも和らげていただくためのものです。患者様、ご家族の方への入院中のお願いなども記載されておりますのでご確認ください。

患者様が適切な治療・看護を受ける上で、ご不明な点やお気づきの事などがございましたら、遠慮なく医療スタッフ、病棟師長までお申し出てください。

冒頭に医療法人社団幸隆会の理念及び患者憲章を上げておりますので、ご確認ください。また外来総合案内に「地域包括ケア病棟」「人間ドック」などに関するリーフレットを準備しておりますので、必要な方はお声をおかけください。

2 患者様の個人情報の保護について

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療を提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

1. 当院における個人情報の利用の目的について

当院では、患者様の個人情報を下記の目的で利用させていただきます。

- 当院での医療サービスの提供
- 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所などとの連携
- 他の医療機関などからの照会への回答
- 患者様の診療のため、外部の医師などの意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- 病室・ベッド・食事などの名札作成
- 医療事故の報告
- 入退院などの病棟管理
- 会計・経理
- その他、当院の管理運営業務に関する利用



2. 個人情報の取り扱いについて

- 個人情報保護法の施行により、お電話による患者様に関するお問い合わせにはお答えできません。また、患者様へのお取次もできませんのであらかじめご了承ください。
- 氏名の掲示などについて
患者様の取り間違い防止の観点から、病室入口やベッドネームに患者様の氏名などを掲示しています。掲示をご希望されない方は病棟職員までお申し出ください。
- 面会者からの問い合わせについて
面会者から患者様に関する入院・病室などについての問い合わせに対し、回答をご希望されない場合は、病棟職員までお申し出ください。

3 入院の手続きについて

入院申込手続きは、入院決定後に1階「入退院窓口」でお願いします。

入院日及び入院の時間などは、前もって看護師からお知らせします。

※受付時間は次の通りです。

平日	9:00～17:00
土曜日	9:00～12:00

※日曜祝日：休み



4 入院の手続きに必要な書類

- 診察券
- 健康保険証（後期高齢者受給者証）
- ※その他、限度額適用認定証・公費医療証・労災保険などの書類をお持ちの方はご持参ください。
- 入院申込書及誓約書
- 入院費支払い承諾書
- 入院費における確認・注意事項
- 退院証明書（他の医療機関で、今回の入院日より過去3ヶ月以内の入院歴があり、発行されている方）
- 入院保障金（70,000円）※現金のみになります。
- 入院用品レンタル申込書（セット・単品）※必要な方
- 各種同意書（検査・手術同意書などを外来にて渡されている方）
- 差額ベッド申込書 ※必要な方

「限度額適用・標準負担額認定証」について

限度額適用・標準負担額認定証の交付を受け、医療機関の窓口で提示することで、その月からの高額医療支払い（食事代負担額・室料差額などは除外）が軽減されます。

※申請・確認方法

- 申請書は加入されている保険者の管轄（国保→区（市）役所、協会けんぽ→全国健康保険協会、組合→保険組合など）にて申請書類を記載し、手続きを行ってください。
ご不明な点は、ご加入の保険組合にお問い合わせ下さい。
- 当院では「オンライン資格確認システム」を導入しています。限度額適用認定証の交付されていない方で、認定情報の確認をご希望の方は「1階 入退院窓口」にお声をおかけください。
注①保険証の提示がない場合には、全額自費となりますのでご注意ください。
注②入院中に退職等により保険証が変わったり、保険証の記載事項の変更等があった場合には、速やかに1階医事課の入退院窓口にお知らせください。

5

入院時に必要なもの（持ち物には全て記名をお願いします）

※寝衣・タオル類につきましては、セットリースをご案内しております。

セットリースにつきましては、別紙をご参照ください。

- 現在服用しているお薬及びお薬説明書（点眼薬・貼り薬・注射などがあれば）
- お薬手帳（お持ちの方）
- 洗面用具（くし・電気カミソリなど）
- 病棟内での履物（スリッパは脱げやすく転倒の原因になるため、履きなれたかかとのある靴）
- テレビ用イヤホン
- 下着類



※おむつを使用される方は、当院のおむつセットをお申込みください。入院時に各病棟の看護師より説明があります。（別紙参照）

※記名なきものの紛失は責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

※院内における安全管理のため、危険物の持ち込みをご遠慮頂いております。

刃物類（爪切り、カッター、ハサミなど）・火気類（ライターなど）・その他職員が危険物と判断したものの。



6

入院中の生活について

①起床について

- 起床は午前6：00・消灯は21：00です。

②食事について

- 病院食は、患者様の病状に応じて食事内容が異なります。許可されたもの以外の飲食の持ち込みは出来ません。
- 入院中の食事は医師が許可した場合を除き、原則病院食となります。
- 食物アレルギーなどがある場合は職員に申し出てください。
食事の時間は次のとおりです。

朝食	8：00
昼食	12：00
夕食	18：00



③入浴・シャワー・清潔について

- 入浴は病状により許可が必要な場合がありますので、主治医・看護師にご相談ください。
- 介助が必要な方は、病棟ごとで決められた介助浴日の対応となります。
- 入浴の許可が出るまでは、清拭で対応させていただきます。

④ シーツ交換について

- 週1回または汚染時は適宜シーツ交換をします。シーツ交換前に、ベッド上の私物をできるだけ片付けてくださるようご協力をお願いします。

⑤ 患者さんの安全について

当院では医療安全に努めております。入院生活を安全に過ごしていただくため、以下のとおりご協力をお願いしています。

- **リストバンドの装着**

入院中は誤認防止として、患者様の氏名とID番号などを表示した、リストバンドの装着をお願いしています。医療のあらゆる場面で、リストバンドによる確認や、お名前をフルネームで名乗っていただく確認をしておりますので、ご協力をお願いいたします。

- **転倒・転落防止**

転倒防止や非常時に備え、履物は滑りにくい靴底で、かかとのある履物をご使用ください。1階売店でも履物をご購入いただけます。

また、状態に応じてすべり止め機能のついた靴下をご準備ください。

⑥ 感染予防について

院内での感染拡大を防止するために以下のご協力をお願いいたします。

- 入院前に患者様やその周辺の方などが、感染性の病気にかかった場合は、入院前に連絡をお願いします。状況により入院を延期させていただく場合もございます。
※感染性の病気とは、風邪・感染性腸炎・新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・水ぼうそう・おたふくかぜ・はしか・麻疹など
- 病室への入退室の際は、病室前にある備え付けの手指消毒液の使用、あるいは洗面所での手洗いにご協力をお願いいたします。
※アルコールでかぶれる方は、流水と石鹸で手を洗ってください。
- 生花（植物）・ドライフラワーは免疫力が低下している患者様に対して感染のリスクやアレルギーの原因となる場合がありますのでご遠慮ください。

⑦ 転棟・病室の移動

入院中の患者様ご自身、もしくは他の患者様の病状・検査・緊急処置・感染予防などのため、病室・病棟の移動をお願いすることがあります。

※状況によっては、患者様のご希望に沿えない場合も起こり得ます。緊急の処置などを必要とする方のために、ご理解とご協力をお願いいたします。

⑧ 付き添い・面会について

- 当院では、入院中の付き添いは必要ありませんが、患者様の状況などにより、ご家族が希望され、医師が必要と認めた場合はご家族の付き添いが許可されます。主治医または病棟師長までご相談ください。

ご面会の時間は次のとおりです。

平日	14：00～20：00 まで
土・日・祝日	10：00～20：00 まで

- ご面会の際は、1階総合案内で手続き後、「面会者入館証」をお渡しいたします。
- 感染症の流行時期や、治療上の諸事情により、面会が制限・禁止される事があります。
- 発熱・咳・下痢・発疹の症状がある方は面会をお断りしております。
- 感染防止のため、原則として小学生以下のお子様の面会をお断りしております。
- 面会時は手指消毒の徹底・マスクの着用にご協力ください。
- 病室内での面会や、大勢の面会は他の患者様にご迷惑となりますので、各病棟のデイルームをご利用ください。

⑨外出・外泊について

- 医師の許可が必要となりますので、ご希望の方は医師、看護師にお声がけください。
(2泊3日までとしています。出院は9時以降、帰院は17時までをお願いします)
- 外出・外泊の際、予定帰院時間に変更がある場合は、病棟に連絡してください。
- 許可なく外出・外泊された場合の事故などは、病院として責任を負いかねます。場合によっては退院していただくことがあります。
- インフルエンザ・新型コロナ感染症などの感染症対策のため、外出・外泊を禁止させていただく場合があります。

⑩歯科について

- 歯科診療をご希望される場合はナースステーションにお申し出ください。入院費とは別会計となるため、請求書は、1階入退院窓口でお渡しします。
- 医師の指示で手術前の準備として必要な場合は、歯科受診していただく場合があります。

⑪喫煙・飲酒について

- 喫煙は治療の阻害要因となり、回復を遅らせる原因になることがあります。当院では、病院・敷地内は**全面禁煙**になっておりますので、ご協力をお願いいたします。
- 入院中にお酒の持ち込みや飲酒も固くお断りしています。

⑫写真撮影について

- 当院では、無許可での写真・動画撮影は（カメラ・携帯電話・スマートフォン・ビデオなど）禁止しています。

⑬災害について

- 入院病棟の、非常口・避難経路の確認をしてください。
- 地震や火災など非常事態が発生した場合は、病棟スタッフの指示に従って行動してください。



- 停電時は自家発電ですぐに非常照明がつきますのでご安心ください。
- 非常事態が発生した場合は、エレベーターは絶対に使用しないでください。また、無断で自宅に帰ることは絶対にしないでください。

⑭入院中の他医療機関への受診について

入院中（外出・外泊を含む）に他の医療機関の受診や、ご家族が代わりに薬の処方を受ける事は、保険診療上の規則により原則としてできません。「他の医療機関の診療予約がある」「他の医療機関で処方されている薬が必要である」などは、主治医又は看護師にお伝えください。

7 病棟内の設備

①テレビ・冷蔵庫・Wi-Fiの使用について

- 入院時に1日500円（税込み550円）で契約して頂き、退院時に入院費と一緒に会計となります。テレビのみの場合は1日300円です。
※テレビを視聴の際はイヤホンが必要です。必要な方は売店でお買い求めください。

②金庫について

- 床頭台の引き出しに鍵が付いています。鍵の管理はご自身で行っていただいています。鍵を紛失された場合は費用をご負担いただきますのでご注意ください。
※病棟では金品及び貴重品のお預かりはできません。盗難防止のため、貴重品や多額の現金はお持ちにならないでください。



③電話について

- 緊急時以外は病棟内での電話のお取次ぎはできません。公衆電話は1階正面玄関に設置しております。
- 携帯電話での通話はデイルームにて「携帯電話指定場所」があります。
- 携帯電話は必ずマナーモードにしてください。



8 その他のご案内

- 売店について
営業時間

平日・土曜日	9:00～17:00まで
日・祝日	11:00～16:00まで

（年末・年始は休業）

※売店横にイトインコーナーがあります。



9 診断書について

- 診断書・証明書などのご希望がありましたら、病棟看護師にお伝えください。
- お申込みいただいた日から出来上がるまで2週間程度かかりますので、ご了承ください。
- 診断書・証明書の種類により料金が異なります。
- 退院までの記載内容を必要とする保険会社などへの「入院証明書」は退院日に1階医事課「②書類受付」窓口にて受付しております。

10 入院費の支払いについて

- 入院費は月末及び退院日に締め切り計算します。請求書は翌月の6日以降に1階の医事課「入退院窓口」にてお渡しいたします。
- 自動精算機でのお支払いは外来受診の方のみとさせていただきます。

11 退院について

- お会計の準備ができるのは、当日の10時以降になります。準備が出来ましたら病室までご連絡いたします。お支払いは1階医事課「入退院窓口」にてお願いいたします。
※お会計の際は、「保証金預かり証」をご持参ください。クレジットカードもご利用できます。
※「保証金預かり証」を紛失した場合は医事課にご相談ください。

12 患者相談窓口のご案内

在宅医療や介護のこと、その他心配ごとがありましたら、お申し出ください。専門の職員(医療ソーシャルワーカー)や入退院支援看護師が皆様の悩みや問題を解決できるようお手伝いさせていただきます。

- 医療社会福祉相談・退院相談
 - 退院・転院や今後の療養先について
 - 医療費や生活費について
 - 介護保険について
 - 自宅での医療・福祉サービスについて

受付電話 042-797-1505 (直通)

受付時間は次の通りです

月～金曜日 9:00～16:30



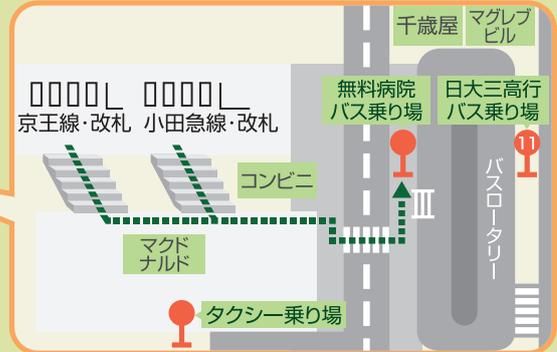
- 患者・家族相談
疾病に関する医学的な質問や入院生活上の不安・医療者に対するご意見などのあらゆる相談を病棟看護師または1階総合案内の患者サポート相談窓口で対応させていただきます。お気軽にお声がけください。

お車をご利用の方



- 東名高速 横浜・町田I.Cより約35分
- 中央高速 国立・府中I.Cより約25分

電車・バス・モノレールをご利用の方



- 京王線・小田急線・多摩都市モノレール線
「多摩センター駅」下車 ※京王線「中央口」
※小田急線「西口」

<バスのご案内>

- 無料病院バス
京王線中央口・小田急線西口1F
コンビニ向かい (乗車時間：約10分)
- 京王バス
多摩センターバスロータリー内11番乗り場
多摩センター乗り場
日大三高行き
多摩丘陵病院下車 (乗車時間：約12分)
- 神奈中バス
町田バスセンター発
多摩丘陵リハビリテーション病院行き
終点下車 (乗車時間：約25分)



医療法人社団 幸隆会

多摩丘陵病院

〒194-0202
東京都町田市下小山田町1401
電話 042-797-1511

幸隆会グループ



医療法人社団 幸隆会

多摩丘陵リハビリテーション病院



医療法人社団 幸隆会

わかば訪問看護ステーション



医療法人社団 幸隆会

グリーンヒルクリニック